

**TOILA VALLAVOLIKOGU
M Ä Ä R U S**

Toila

18. aprill 2018 nr

Toila vallavara valitsemise kord

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 6 ja § 34 lõike 2 alusel.

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Toila vallavara valitsemise kord sätestab Toila vallale vara omandamise ja Toila valla omandis oleva vara (edaspidi vallavara) valitsemise, kasutamise ja käsutamise korra.
- (2) Vallavara valitsemise korras sätestatud ei kohaldata vallavara suhtes, mille valitsemiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks on riigi või Toila valla õigusaktidega kehtestatud teistsugune kord.

§ 2. Vallavara komisjon

Eelläbirääkimistega ja enampakkumise korras vallavara kasutusse andmise ning võõrandamise korraldajaks on vallavara komisjon, mis koosneb vähemalt kolmest liikmest ning mille moodustab vallavalitsus oma korraldusega.

2. peatükk
VALLAVARA VALITSEMINE

§ 3. Vallavara valitsemine ja üleandmine

- (1) Vallavara valitsemine on tegevus vallavara omandamisel, valdamisel, kasutamisel ja käsutamisel ning vallale kohustuste võtmisel.
- (2) Vallavara valitsejad on:
 - 1) valla ametiasutus;
 - 2) vallavalitsuse hallatav asutus.
- (3) Vallavara kasutajaks võib olla kolmas isik.
- (4) Vallavara valitsejad on kohustatud nende valitsemisel olevat vallavara majandama heaperemehelikult ning tagama vara säilimise, korrashoiu ja sihipärase kasutamise.
- (5) Valla poolt omandatav vara loetakse selle vallavara valitseja valitsemisalas olevaks, kellele see vara õigusakti või tehingu alusel tuleb üle anda või kes on õigustatud või kohustatud selle vastu võtma. Kui niisugust vallavara valitsejat seadusest või tehingust otseselt ei selgu, määrab vara valitseja vallavalitsus.
- (6) Vallale kuuluvate aktsiate, osade ja väärtpaberite valitseja on vallavalitsus kui ametiasutus.
- (7) Vallavara majandamiseks vajalikud lepingud, sh üürilepingud, sõlmib vallavara valitseja, kui käesolevast korrast või vallavara kasutusse andmise otsusest ei tulene teisiti.
- (8) Vallavara üleandmise ühelt valitsejalt teisele otsustab vallavalitsus. Bilansivälise vara üleandmine ühelt valitsejalt teisele võib toimuda vastavate valitsejate kokkuleppel.
- (9) Vallavara üleandmine ja vastuvõtmine ühelt valitsejalt teisele toimub kirjaliku üleandmise-vastuvõtmise akti alusel. Akti märgitakse andmed üleandja ja vastuvõtja, üleandmise aja, vara koosseisu, bilansilise väärtuse või soetamismaksumuse ning üleandmise õigusliku aluse kohta.

§ 4. Vallavara arvestus

- (1) Vallavara arvestust peab vallavalitsus raamatupidamise seaduse, rahandusministri kehtestatud korra ning volikogu ja valitsuse õigusaktide alusel

(2) Vallavara inventeerimine toimub valla raamatupidamise sise-eeskirjades kehtestatud korras.

§ 5. Vallavara kasutamine

Vallavara kasutatakse:

- 1) avalikuks otstarbeks;
- 2) kohaliku võimu teostamiseks;
- 3) piirkonnaspetsiifiliste teenuste osutamiseks;
- 4) tulu saamiseks.

§ 6. Avalikul otstarbel kasutatav vallavara

(1) Avalikul otstarbel kasutatav vallavara on avalikud asjad, mis oma ühiskondliku olemuse tõttu on kättesaadavad igapäevale nagu avalikud teed, tänavad, pargid, haljasalad, veekogud, rannad jm ja mille kasutamist ei ole seaduste või vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidega piiratud.

(2) Vallavara valitseja võib seada avalikuks otstarbeks kasutatava vallavara kasutamiseks tingimusi.

(3) Vallavalitsus tagab teabe avalikul otstarbel kasutatava vallavara kohta, kasutamise tingimused ja piirangute avalikustamise.

(4) Asi, mis väliselt sarnaneb avalikult kasutatava vallavara asjaga, kuid mis ei ole määratud avalikuks kasutamiseks, peab olema looduses piirimärkidega ja tõketega tähistatud kui eraasi.

§ 7. Kohaliku võimu teostamiseks kasutatav vallavara

(1) Kohaliku võimu teostamiseks kasutatav vallavara on vara, mis on vajalik vallavara valitsejatele õigusaktidega ettenähtud ülesannete täitmiseks.

(2) Kui vallavara ei ole vajalik kohaliku võimu teostamiseks, on vallavara valitseja kohustatud sellest teatama vallavalitsusele kahe kuu jooksul pärast vastava omapoolse otsuse tegemist. Sellise vara edasise kasutamise otsustab vallavalitsus. Kinnisvara edasise kasutamise kohta teeb otsuse vallavolikogu.

§ 8. Piirkonnaspetsiifiliste teenuste osutamiseks kasutatav vallavara

(1) Piirkonnaspetsiifiliste teenuste osutamiseks kasutatav vallavara on vara, mille kasutusse andmise eesmärgiks on valla elu- ja külastuskeskkonna arendamine, mitte tulu teenimine.

§ 9. Tulu saamiseks kasutatav vallavara

(1) Vallavara, mida ei kasutata avalikul otstarbel ja valitsemise otstarbeks ega ole otsustatud võõrandada, kasutatakse üldjuhul tulu saamiseks.

(2) Tulu saamiseks antakse vallavara rendile või üürile.

3. peatükk

VALLAVARA OMANDAMINE JA VARALISTE KOHUSTUSTE VÕTMINE

§ 10. Vallavara omandamine

(1) Vallavara omandatakse avalikuks otstarbeks, kohaliku võimu teostamiseks või tulu saamiseks.

(2) Vallavara omandamise otsustab:

1) vallavolikogu, kui omandatakse kinnisvara või vallavara omandamine ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarves;

2) vallavalitsus, kui omandatakse vallavara maksumusega 5000 eurot või rohkem;

3) kõigil ülejäänud juhtudel vallavara valitseja tema käsutusse antud eelarveliste vahendite piires.

(3) Kingi ja pärandi puhul, mis toob vallale kaasa rahalisi kohustusi, otsustab selle vastuvõtmise või sellest loobumise vallavolikogu, teistel juhtudel vallavara valitseja.

(4) Kohaliku omavalitsusüksuse kui seadusjärgse pärija ülesandeid täidab vallavalitsus (ametiasutusena).

(5) Vallale tasuta üle tulnud vara hindamise korraldab vallavalitsus ja vara võetakse vallavarana arvele vara hariliku väärtuse järgi.

§ 11. Laenu või muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmine

- (1) Laenu võtmise otsustab vallavolikogu.
- (2) Muu rahaliselt hinnatava kohustuse võtmise otsustab:
 - 1) vallavolikogu, kui sellega võetakse vallale rahalisi kohustusi pikemaks perioodiks kui üks eelarveaasta ja selle väljaminekuga ei ole eelarvestrateegias arvestatud või kui sellega võetakse vallale rahalisi kohustusi, mida ei ole ette nähtud jooksva aasta eelarves ning selle võtmist ei ole delegeeritud vallavalitsusele;
 - 2) muudel juhtudel vallavalitsus.

4. peatükk

VALLAVARA KASUTUSSE ANDMINE

§ 12. Vallavara kasutusse andmise põhimõtted

- (1) Vallavara kasutusse andmine toimub tasu eest või tasuta.
- (2) Tasu eest kasutusse andmine toimub avaliku enampakkumise või otsustuskorras.
- (3) Vallavara kasutamise tasu suuruse määramisel arvestatakse samas piirkonnas samal otstarbel ja seisukorras ning samadel tingimustel kasutatava vara tasumäärasid. Vallavara võib tasuta kasutusse anda vaid paragrahvis 17 märgitud juhtudel.
- (4) Vallavara kasutusse andmine võib olla tähtajaline või tähtajatu.
- (5) Vallavara kasutamise kohta sõlmitakse kirjalik leping, kui seaduses ei ole sätestatud lepingu muud kohustuslikku vormi. Lepingu allkirjastaja on kohustatud tagama sõlmitava kasutuslepingu vastavuse vara kasutusse andmise haldusaktiga. Lepingut ei pea sõlmima, kui kasutusse antakse vallavara valitseja valitsemisel või kasutuses olevaid ruume või territooriume, mida teine isik kasutab ühekordsete ürituste korraldamiseks või piiratud aja jooksul vallavalitsuse kehtestatud hinnakirja alusel.
- (6) Vara tasuta kasutamise lepingus tuleb fikseerida kasutaja vastutus vara säilimise eest ning poolte osalus varaga seotud kulutuste (kindlustus, küte, valve, remont vms) katmisel.
- (8) Vallavara kasutaja poolt vara osaliselt või täielikult allkasutusse andmine kolmandale isikule on lubatud üksnes vara kasutusse andmise lepinguga sätestatud tingimustel ja korras.

§ 13. Vallavara kasutusse andmise otsustamine

- (1) Vallavara kasutusse andmise otsustab üldjuhul vallavalitsus.
- (2) Vallavara kasutusse andmise otsustab vallavara valitseja, kui kasutusse antakse tema kasutuses olevat maa-ala, ruume ja inventari:
 - 1) ühekordsete ürituste korraldamiseks;
 - 2) kasutusse andmise tähtajaga kuni 30 päeva vallavalitsuse kehtestatud hinnakirja alusel.
- (3) Vallavara kasutusse andmiseks annab loa vallavolikogu, kui vara koormatakse kasutusse andmisel ostueesõigusega.
- (4) Vallavara kasutusse andmise otsustamisel tuleb määrata kasutusse andmise tingimused, enampakkumise puhul tingimused ja alghind.

§ 14. Vallavara kasutusse andmine otsustuskorras

- (1) Vallavara võib anda otsustuskorras kasutusse:
 - 1) avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
 - 2) valla osalusega äriühingutele;
 - 3) valla poolt asutatud sihtasutustele ja mittetulundusühingutele, mille liikmeks vald on;
 - 4) teistele isikutele lähtudes avalikest huvidest;
 - 5) kui vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras on nurjunud;
 - 6) kui vallavara on vajalik tööde tegemiseks või teenuste osutamiseks, mille teostaja leidmiseks on vald korraldanud konkursi ning konkursi võitja soovib sõlmida selle vara kasutuslepingu;

7) vallaga äriruumide kasutuslepingut omavale isikule tema majandustegevuse laiendamiseks täiendava äriruumi taotlemisel tingimusel, et täiendav äriruum asub juba kasutatava äriruumi vahetus läheduses ning ei ole sellest suurem;

8) isikule, kes soovib temaga sõlmitud vallavara kasutuslepingu tähtaja möödumisel jätkata sama vallavara kasutamist;

9) paragrahvi 12 lõikes 2 märgitud juhtudel.

(2) Kasutusse andmise otsustamisel käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 8 sätestatud alusel tuleb arvestada eelkõige järgmiste asjaoludega:

1) kehtiva kasutuslepingu järgsete kohustuste, sh vara sihipärane kasutamine, täitmine kasutaja poolt;

2) vallavara vajalikkus valla enda ülesannete täitmiseks;

3) kasutusse andmise otstarbekus samale kasutajale olemasolevas turusituatsioonis, sealhulgas teiste isikute huvi selle vallavara kasutamise vastu.

§ 15. Vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras

(1) Enampakkumise eesmärk on vallavara kasutusse andmisel võimalikult suure kasu saamine.

(2) Enampakkumise korraldamise otsuses peab olema märgitud:

1) kasutusse antava vara nimetus, vajadusel varaga tutvumise aeg ja koht;

2) kasutusse andmise tähtaeg;

3) enampakkumise viis (avalik või piiratud, suuline või kirjalik);

4) kirjaliku enampakkumise korral pakkumise esitamise tähtaeg ja koht;

5) enampakkumise toimumise koht ja aeg;

6) alghind (kui on määratud), osavõtumaks ja tagatisraha (kui on määratud);

7) osalejate ring piiratud enampakkumise korral;

8) objekti kasutusotstarve;

9) nõuded pakkumiste vormistamiseks;

10) muud olulised tingimused enampakkumisel osalemiseks ja kasutuslepingu sõlmimiseks.

(3) Alghinda ei pea määrama, kui kasutusse antava vara suhtes on enampakkumine eelnevalt nurjunud-

(4) Enampakkumise korraldamisest annab korraldaja teada vähemalt maakonna ning vajadusel üleriigilises ajalehes ja valla veebilehel. Teade ajalehes avaldatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne enampakkumise toimumist. Teistkordsel enampakkumisel võib nimetatud tähtaeg olla viis kalendripäeva.

(5) Enampakkumist korraldab vallavara komisjon.

(6) Enampakkumise võitja kinnitab vallavalitsus.

(7) Enampakkumine loetakse nurjunuks kui:

1) enampakkumisel ei ole osavõtjaid;

2) keegi osavõtjatest ei tee pakkumist vähemalt alghinna ulatuses;

3) osavõtja ei täida enampakkumise tingimustes ettenähtud kohustusi.

(8) Enampakkumise võitja loobumisel kasutuslepingu sõlmimisest või tingimustes ettenähtud kohustuste mittetäitmisel võib sõlmida kasutuslepingu enampakkumisel komisjoni poolt paremuselt teiseks tunnistatud pakkumise teinud osalejaga.

(9) Avalikul enampakkumisel võrdsete kõrgemate pakkumuste korral antakse võrdsed pakkumised teinud osalejatele võimalus oma pakkumine üle vaadata.

§ 16. Vallavara kasutusse andmine avaliku teavitamisega

(1) Kui vallavara kasutusse andmine enampakkumise korras on vähemalt kahel korral nurjunud, võib vallavalitsus pakkuda vallavara kasutusse pideva avaliku teavitamisega järgmistel tingimustel:

1) vallavara kasutusse andmise kuulutus avaldatakse avalikus kinnisvaraportaalis ja valla veebilehel. Kuulutuse avaldamise ajaperioodi otsustab vallavara komisjon;

2) vallavara kasutusse andmise tingimused on samad, mis läbi viidud enampakkumise aluseks olevas otsuses sätestatud tingimused.

§ 17. Vallavara tasuta kasutusse andmine

Vallavara võib tasuta kasutada anda:

- 1) hoolekande- ja sotsiaalasutustele;
- 2) heategevuslikele organisatsioonidele;
- 3) avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
- 4) mittetulundusühingutele ja sihtasutustele;
- 5) avalike ürituste läbiviimiseks;
- 6) juriidilistele isikutele, kus valla osalus ületab 51% selle juriidilise isiku põhikapitalist või vallale kuulub vähemalt 51% aktsiatega või osakutega määratud häälest;
- 8) muudel juhtudel vallavolikogu otsuse alusel.

5. peatükk

ELURUUMIDE VALITSEMINE JA ÜÜRILE ANDMINE

§ 18. Eluruumide valitsemine

- (1) Eluruumide valitseja on vallavalitsus, kes võib eluruumide haldamise anda lepinguga üle kolmandale isikule.
- (2) Vallale kuuluva korteriomandi puhul esindab korteriomaniike üldkoosolekul valda eluruumide haldamise üleandmise lepinguga määratud või vallavanema volitatud isik.

§ 19. Eluruumide üürile andmine

- (1) Üldjuhul antakse eluruumid üürile sotsiaalhoolekandelise abina.
- (2) Eluruumi tagamise teenust vajavate isikute puudumisel võib vallavalitsus anda kuni viieks aastaks elurume üürile sotsiaalabi mittevajavatele isikutele, eelkõige vallale vajalikele spetsialistidele.

§ 20. Üürilepingu sõlmimine, pikendamine ja lõpetamine

- (1) Eluruumi kasutamise aluseks on kirjalik eluruumi üürileping, mille sõlmib eluruumi valitseja.
- (2) Eluruum antakse üle üleandmise-vastuvõtmise aktiga, millele kirjutavad alla üürnik ja eluruumi valitseja.
- (3) Paragrahvi 19 lõike 2 alusel sõlmitud üürilepingu pikendamise, tähtaja möödumisel, otsustab vallavalitsus

6. peatükk

VALLAVARA VÕÕRANDAMINE

§ 21. Vallavara võõrandamine

- (1) Vallavara võõrandamine on vallavara müük või muul viisil kolmanda isiku omandisse andmine.
- (2) Vallavara võib võõrandada, kui:
 - 1) vallavara ei ole kohaliku võimu teostamise otstarbeks vajalik ning selle muul viisil kasutamine ei ole otstarbekas;
 - 2) vallavara võõrandatakse isikule, kes vajab seda töö tegemiseks avalikes huvides ning nimetatud töö tegemine ilma vallavara omandamiseta ei ole võimalik;
 - 3) vallavara on vajalik heategevuslikele ja avalikke huve teenivatele organisatsioonidele nende ülesannete täitmiseks või muudele ühingutele või asutustele avalike huvide kaitstuse või valla arengu paremaks tagamiseks;
 - 4) muudel seaduses või vallavolikogu poolt ettenähtud juhtudel.

§ 22. Vallavara võõrandamise otsustamine

- (1) Vallavara võõrandamise otsustab vallavalitsus.

(2) Vallavara võõrandamise otsuses märgitakse:

- 1) vallavara võõrandamise viis;
- 2) otsustuskorras võõrandamisel vara müügihind;
- 2) alghind, osavõtutasu ja tagatisraha suurus;
- 3) enampakkumise või eelläbirääkimistega pakkumise tingimused;
- 4) eelläbirääkimistega pakkumisel müügi lisatingimused ning parima pakkumise väljaselgitamise kord;
- 5) Otsustuskorras vara võõrandamisel müügihind;
- 6) müügilepingu põhitingimused;
- 7) muud vajalikud andmed ja tingimused.

(3) Vallavara võõrandamiseks annab loa vallavolikogu, kui võõrandatakse:

- 1) kinnisvara;
- 2) vallale kuuluvaid aktsiaid või osasid;
- 3) vallavara alla hariliku väärtuse ning sellise vara harilik väärtus on suurem kui 10 000 eurot.

§ 23. Vallavara võõrandamise viisid

(1) Vallavara võõrandatakse:

- 1) otsustuskorras tasu eest, tasuta või alla hariliku väärtuse;
- 2) enampakkumise korras;

(2) Üldjuhul võõrandatakse vallavara avaliku enampakkumise korras.

§ 24. Vallavara võõrandamine otsustuskorras

Vallavara võõrandamine otsustuskorras enampakkumist korraldamata võib toimuda, kui:

- 1) võõrandatav vara võib hävida või rikneda enne enampakkumise lõpuleviimist;
- 2) enampakkumisega võõrandamine ei ole andnud soovitud tulemusi või on nurjunud;
- 3) võõrandatavat vara kasutatakse pikaajalise rendilepingu (üle viie aasta) alusel ja rendilepingu järgi on rentnikul vara väljaostu õigus;
- 4) vara võõrandatakse valla osalusega juriidilistele isikutele (sh vallavara üleandmine mitterahalise sissemaksena osakapitali) või valla poolt asutatud sihtasutustele või avalik-õiguslikele juriidilistele isikutele;
- 5) võõrandatakse vallale kuuluvaid aktsiaid või osasid teistele selle äriühingu aktsionäridele või osanikele võõrandamise otsustaja poolt kinnitatud hinnaga;
- 6) vallale kuuluvat kinnisvara võõrandatakse vahetuse teel;
- 7) muudel juhtudel volikogu otsuse alusel.

§ 25. Vallavara võõrandamine enampakkumise korras

(1) Enampakkumise eesmärk on vallavara võõrandamisel tulu saamine.

(2) Enampakkumise korraldamise otsuses peab olema märgitud:

- 1) võõrandatava vara nimetus, vajadusel varaga tutvumise aeg ja koht;
- 2) pakkumise esitamise ja toimumise koht ja aeg;
- 3) alghind (kui on määratud), osavõtumaks ja tagatisraha (kui on määratud);
- 5) nõuded pakkumiste vormistamiseks;
- 6) muud olulised tingimused enampakkumisel osalemiseks ja müügilepingu sõlmimiseks.

(3) Enampakkumisel võõrandatav vara hinnatakse asja hariliku väärtuse või valitseja erilise huvi järgi. Vajadusel kasutatakse eksperthinnangut. Alghinda ei pea määrama kui võõrandatava vara suhtes on enampakkumine eelnevalt nurjunud või kui alghinna määramise korral võib eeldada enampakkumise nurjumist.

(4) Enampakkumise teade avaldatakse vähemalt 10 päeva enne enampakkumise toimumist kohalikus või vajadusel üleriigilise levikuga ajalehes ning valla veebilehel.

(5) Enampakkumise võitjaks kuulutatakse avalikul enampakkumisel kõrgeima hinna pakkunud osavõtja või kelle pakkumine vastas kõige enam kehtestatud müügitingimustele.

(6) Enampakkumine loetakse nurjunuks kui:

- 1) enampakkumisel ei ole osavõtjaid;
- 2) keegi osavõtjatest ei tee pakkumist vähemalt alghinna ulatuses;
- 3) ostja ei tasu ettenähtud tähtjaks ostuhinda või ei täida muid müügitingimustes ettenähtud kohustusi.

(7) Enampakkumise võitja kinnitab vallavalitsus.

(8) Pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist on pakkumise võitja kohustatud tasuma ostuhinna ettenähtud suuruses ja tähtaja jooksul.

(9) Enampakkumise võitja on kohustatud ilmuma müügilepingu sõlmimisele temale teatatud ajal. Nimetatud kohustuse täitmata jätmisel kaotab ta õiguse nõuda müügilepingu sõlmimist, samuti ei tagastata talle tagatisraha või realiseeritakse pangagarantii.

(10) Enampakkumise võitja loobumisel müügilepingu sõlmimisest võib vallavalitsus sõlmida müügilepingu komisjoni poolt enampakkumisel paremuselt teiseks tunnistatud pakkumise teinud osalejaga.

§ 26. Vallavara võõrandamine avaliku teavitamisega

- (1) Kui vallavara võõrandamine enampakkumise korras on nurjunud, võib vallavalitsus pakkuda vallavara võõrandamiseks pideva avaliku teavitamisega järgmistel tingimustel:
- 1) vallavara võõrandamise andmise kuulutus avaldatakse avalikus müügiportaalis ja/või valla veebilehel. Kuulutuse avaldamise ajaperioodi otsustab vallavara komisjon;
 - 2) vallavara võõrandamise tingimused on samad, mis läbi viidud enampakkumise aluseks olevas otsuses sätestatud tingimused.

7. peatükk

VALLAVARA KOORMAMINE JA MUUL VIISIL KÄSUTAMINE

§ 28. Vallavara koormamise mõiste

Vallavara koormamine käesoleva korra tähenduses on valla omandis olevatele kinnis- ja vallasasjadele piiratud asjaõiguse seadmine.

§ 29. Vallavara koormamine

(1) Vallavara koormamise otsustab:

- 1) vallavalitsus, kui see toimub isikliku servituudina tehnovõrgu või -rajatise omaniku kasuks ning tehnovõrk või -rajatis on vajalik avalikes huvides ja puudub muu tehniliselt ning majanduslikult otstarbekam võimalus tehnovõrguga või -rajatiseiga liituda sooviva isiku tarbimiskoha ühendamiseks või tehnovõrgu või -rajatise arendamiseks;
 - 2) muudel juhtudel vallavolikogu.
- (2) Vallavara koormatakse tasu eest või tasuta. Tasu suuruse määrab kindlaks koormamise otsustaja. Tasuta koormamine võib toimuda seaduses sätestatud juhtudel või avalikest huvidest lähtuvalt. Sellekohast avalikku huvi peab põhjendama.
- (3) Vallavara koormamise korraldab vallavalitsus.

§ 30. Vallavara mahakandmine

- (1) Vallavara kuulub mahakandmisele, kui vara on muutunud kasutamiskõlbatuks või on füüsiliselt või moraalselt vananenud ning selle kasutusse andmine või võõrandamine ei ole otstarbekas.
- (2) Vallavara mahakandmise aluse tekkimisel on vallavara valitseja kohustatud koostama akti, milles näidatakse mahakandmisele kuuluva vara koosseis ja bilansiline maksumus ning kasutuskõlbatuks muutumise põhjus.
- (3) Vallavara mahakandmise otsustab:
- 1) vallavara valitseja, kui vallavara (v.a ehitis) jääkmaksumus on null (0) või kui tegemist on bilansivälise varaga;

2) muudel juhtudel vallavalitsus.

(4) Kõlbmatuks tunnistatud vallavara hävitatakse või utiliseeritakse, ehitis lammutatakse.

§ 31. Vallavara pantimise keeld

Vallale kuuluvat kinnisasja ei ole lubatud pantida.

§ 32. Vallavara hulka kuuluvate nõuete esitamine ja nõuetest loobumine

(1) Nõuded võlgnike suhtes esitab kohtulikus ja kohtuvälises korras vallavalitsus (ametiasutus).

(2) Kui vallavara hulka kuuluv nõue osutub lootusetuks või nõude aluseks olevad dokumendid on puudulikud, otsustab nõude esitamisest, hagist või sissenõude pöördumisest loobumise:

1) vallavolikogu, kui nõude suurus on 5 000 eurot või rohkem;

2) vallavalitsus, kui nõude suurus on 500 kuni 5 000 eurot;

3) muudel juhtudel vallavara valitseja.

(3) Vallavalitsusel on õigus sõlmida võlgnikuga kokkuleppeid nõude vähendamiseks, kui see on konkreetseid asjaolusid arvestades põhjendatud ja vallale kasulik.

§ 33. Määruste kehtetuks tunnistamine

Tunnistatakse kehtetuks:

1) Kohtla Vallavolikogu 28. novembri 2003. a määrus nr 18 „Kohtla vallavara valitsemise, kasutamise ja käsutamise kord“;

2) Toila Vallavolikogu 22. mai 2013. a määrus nr 49 „Toila vallavara valitsemise kord“.

Roland Peets

Vallavolikogu esimees